

Name des Kindes, Vorname, Geburtsdatum:.....

Antrag auf Hortbetreuung an Staatlichen Grundschulen - Ermäßigung/Befreiung -

2. Personalien aller weiteren Kinder, für die Sie Kindergeld beziehen:

Name/ Vorname	Geburts- datum	Besuch Schulhort, Kindertageseinrichtung, Kindertagespflege (Bitte entsprechendes ankreuzen)
		<input type="checkbox"/> KiTa <input type="checkbox"/> Schulhort <input type="checkbox"/> Schule ab Klasse 5 <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Studium
		<input type="checkbox"/> KiTa <input type="checkbox"/> Schulhort <input type="checkbox"/> Schule ab Klasse 5 <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Studium
		<input type="checkbox"/> KiTa <input type="checkbox"/> Schulhort <input type="checkbox"/> Schule ab Klasse 5 <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Studium
		<input type="checkbox"/> KiTa <input type="checkbox"/> Schulhort <input type="checkbox"/> Schule ab Klasse 5 <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Studium

Der Kindergeldnachweis (z.B. aktueller Kontoauszug, Nachweis Familienkasse) ist für jedes Kind beigefügt.

Für die Geschwisterkinder, die eine Kindertagesstätte besuchen, werden Nachweise über deren Betreuung benötigt! Liegen diese Nachweise nicht vor, können die 25% Ermäßigung nicht gewährt werden.

3. Erklärung für die Festsetzung der Beteiligung an den Kosten der Hortbetreuung

- Ich/Wir sind **Pflegeeltern** des Hortkindes. Dem Kind wird Hilfe zur Erziehung nach § 33 bzw. § 34 des SGB VIII gewährt (Der Nachweis wird beigefügt. Das Sorgerecht wurde uns nicht übertragen.)
- Angaben zur Berufstätigkeit der Mutter** (bitte ankreuzen)
 Angestellte Beamtin Selbstständig
- Angaben zur Berufstätigkeit des Vaters** (bitte ankreuzen)
 Angestellter Beamter Selbstständig

Einkommensunterlagen für beide Elternteile bzw. des Elternteils, in dessen Haushalt das Kind lebt und das Einkommen eines mit dem Elternteil zusammenlebenden Ehe- oder Lebenspartners müssen dasselbe Einkommensjahr betreffen.

- Der/Die Einkommenssteuerbescheid(e) des letzten Kalenderjahres ist/sind beigefügt.
- Der Steuerbescheid des letzten Jahres liegt mir/uns noch nicht vor. Ich/Wir bitte(n), den Einkommenssteuerbescheid des vorletzten Kalenderjahres als Berechnungsgrundlage zu nutzen. Das darin ausgewiesene Einkommen wird für jedes zurückliegende Jahr um 3 von Hundert erhöht.

Name des Kindes, Vorname, Geburtsdatum:.....

6. Ich/Wir bestreite(n) meinen/unseren Lebensunterhalt aus folgenden Einnahmen (z.B. BAFöG, Elterngeld, Arbeitslosengeld I und II) und legen die entsprechenden aktuellen Nachweise dazu bei:

7. **Einkommen des zur Hortbetreuung angemeldeten Kindes** (nur Unterhaltsleistungen und Hinterbliebenenrenten):

- Das Kind hat kein Einkommen.
- Das Kind erhält Unterhalt (Nachweis ist beigelegt).
- Das Kind erhält eine Hinterbliebenenrente (Nachweis ist beigelegt).

8. **Nachweis zur Zahlung von Unterhalt an Unterhaltsberechtigte die nicht im Haushalt des Antragsstellers leben...**

- ist beigelegt

4. Benötigte Unterlagen zur Berechnung:

- Kindergeldnachweis
- Bestätigung/Nachweis der Kindertagesstätte über die Betreuung des Geschwisterkindes (*dient zur Gewährung von 25% Ermäßigung*)
- Lohnsteuerbescheinigung – Jahresverdienstbescheinigung oder Einkommenssteuerbescheid des Vorjahres (Anzeigepflicht bei Änderungen)
- Bescheinigung über Unterhalt / Unterhaltsvorschuss des Hortkindes
- Sonstige Unterhaltsleitungen
- Rentenbescheid
- Bescheid über Elterngeld
- ALG I / SGB II-Bescheid - aktueller und vollständiger Bescheid
- Nachweis über selbständige Tätigkeit - z. B. Steuerbescheid, betriebswirtschaftliche Auswertung eines Steuerberaters
- Nachweis über BAB (Berufsausbildungsbeihilfe) oder BAFöG
- Nachweis bei Pflegekindern nach § 33 bzw. § 34 des SGB VIII

Hinweis zur Ermäßigung:

Nachweise, welche zu einer Ermäßigung der Hortgebühren führen, müssen jährlich rechtzeitig vor Beginn des neuen Schuljahres mit einem beigelegten Antrag dem Schulträger zur Verfügung gestellt werden. Andernfalls erfolgt die Zuordnung in die höchste Einkommensgruppe.

Ich/Wir beantrage(n) Ermäßigung

ja, dann bitte alle Felder zur Ermäßigung ausfüllen und diesbezügliche Unterlagen beilegen

nein

Name des Kindes, Vorname, Geburtsdatum:.....

Allgemeine Hinweise:

- Die Gebührenschuld entsteht mit Beginn des Monats, in dem das Kind in den Schulhort aufgenommen wird und endet mit Ablauf des Monats, in dem die Abmeldung oder der Ausschluss des Kindes wirksam wird. Die Gebühren sind als Monatsbetrag zu entrichten und zum 1. eines jeden Monats für den laufenden Monat fällig.
- Die Aufnahme gilt ab Beginn des Monats, zu dem das Kind angemeldet wird.
- **Änderungen** werden ab dem Kalendermonat festgesetzt, zu dessen Beginn die Änderung eintritt.
- **Abmeldungen** werden ab dem Kalendermonat wirksam, der auf die Abmeldung folgt. Es werden die Kosten für den Monat in voller Höhe, bzw. wie in § 4, Abs. 4 ThürHortkBVO festgelegt, berechnet.
- Die Zahlung kann mittels SEPA- Lastschriftmandat (Einzugsermächtigung) oder mittels Überweisung unter Verwendung des Aktenzeichens auf das Konto des Kreises Weimarer Land erfolgen (Anlage).
- **Wir empfehlen Ihnen, sich von diesem Antrag eine Kopie für Ihre eigenen Unterlagen herzustellen.**

Ich versichere / Wir versichern, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind.

Mir / Uns ist bekannt, dass

- wissentliche falsche oder unvollständige Angaben die rückwirkende Erhöhung der Kostenbeteiligung zur Folge haben und zu wenig gezahlte Beträge nachgefordert werden,
- dem Schulträger unverzüglich schriftlich mitzuteilen ist, wenn Ermäßigungsgründe wegfallen,
- eine Änderung der Anzahl der kindergeldberechtigten Kinder dem Schulträger unaufgefordert und unverzüglich anzuzeigen ist,
- die höchste Kostenbeteiligung festgelegt wird, wenn dem Schulträger nicht die eine Verringerung der Kostenbeteiligung rechtfertigenden Unterlagen vorgelegt werden,
- **die Hortsatzung und Gebührensatzung sowie die Thüringer Hortkostenbeteiligungsverordnung in der aktuellen Fassung zur Einsichtnahme in der Schule vorliegt.**

Ort, Datum:

.....
Unterschrift Kindesmutter / Pflegeperson Unterschrift Kindesvater / Pflegeperson

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandates

Zahlungsempfänger:

Landratsamt Weimarer Land
Bahnhofstraße 28
99510 Apolda

Gläubiger-Identifikationsnummer

DE38ZZZ00000024020

Mandatsreferenz

Aktenzeichen: _____ Forderungsart: Hortgebühren

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige den Zahlungsempfänger **Landratsamt Weimarer Land** widerruflich Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger **Landratsamt Weimarer Land** auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart

Wiederkehrende Zahlung monatlich zum _____ ab _____ €

Einmalige Zahlung i. H. v. _____ € am _____

Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhabers):

BIC _____|_____

IBAN: DE __|_____|_____|_____|_____|_____

Datum, Ort und Unterschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhabers)